

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล การฝึกอบรม (ราย ๖ เดือน) ของปีพ.ศ.๒๕๖๖

ระดับ ตำแหน่ง	competency	ระยะเวลา การอบรม	หลักสูตร	งบประมาณ	รายละเอียดหลักสูตร
ทั่วไป จำนวน ๑ คน ลูกจ้าง สำนักงาน จำนวน ๑ คน	สมรรถนะตาม หน้าที่ รับผิดชอบ (Functional Competency)	อบรม ๓ วัน	หลักสูตร พัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น	๗,๘๐๐	-เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ องค์การบริหารส่วนตำบล -เป็นการรวบรวมข้อมูลจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์สำเร็จ และสามารถใช้งาน ได้จริง -ให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถใช้โปรแกรม ประยุกต์จัดทำข้อมูลผู้เสียภาษีจัดทำ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง -ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง จัดทำรายการประเมิน การชำระ ภาษี การพิจารณา อุทธรณ์และการบังคับ ภาษีค้างชำระได้ถูกต้อง
อำนวยการ จำนวน ๑ คน	สมรรถนะ ทางการ จัดการ (Management Competency)	อบรม ๒ วัน	หลักสูตร การ พัฒนาทักษะ ความเป็นผู้นำ	๕,๘๘๒	-ความเข้าใจศาสตร์พระราชา เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา เพื่อสร้างวัฒนธรรมการ พัฒนาท้องถิ่นและการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีสู่การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส -สร้างความเป็นเลิศด้านผู้นำการพัฒนา ท้องถิ่นดิจิทัล เตรียมความพร้อมโครงการ ประกวด “ท้องถิ่นดิจิทัล” สำหรับความ เป็นเลิศด้านวัฒนธรรมท้องถิ่น -สร้างความเป็นเลิศด้านการบริหารและ การประเมินประสิทธิภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบการ ประเมินภายในองค์กรด้วยระบบ แพลตฟอร์มที่สะดวกเที่ยงตรงและ เชื่อมโยงการปฏิบัติงานกับการประเมิน (LPA)

อำนาจการ จำนวน ๑ คน	สมรรถนะ ทางด้าน การจัดการ (Management Competency)	อบรม ๑ วัน	หลักสูตร พัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น	-	-ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์สามารถดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
วิชาการ จำนวน ๑ คน	สมรรถนะ ทางด้าน การจัดการ (Management Competency)	อบรม ๒ วัน	หลักสูตร การ ส่งเสริมบทบาท ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	๔,๙๐๐	-ร่วมผลักดันการบูรณาการงานป้องกันควบคุมโรคไข้มาลาเรียในพื้นที่แพร่เชื้อ -ป้องกันการกลับมาแพร่เชื้อใหม่ -บูรณาการให้งานกำจัดโรคมาลาเรียเข้าเป็นส่วนหนึ่งของงานควบคุมโรคในเครือข่ายระดับตำบล
ทั่วไป จำนวน ๑ คน	สมรรถนะตาม หน้าที่ รับผิดชอบ (Functional Competency)	อบรม ๑ วัน	หลักสูตร พัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น	๕,๐๐๐	-เห็นถึงความสำคัญของการนำความรู้ด้านระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เข้ากับการเก็บข้อมูลการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานและทราบถึงวิธีการเพิ่มศักยภาพการเก็บข้อมูลขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
วิชาการ จำนวน ๑ คน	สมรรถนะ ทางด้าน การจัดการ (Management Competency)	อบรม ๑ วัน	หลักสูตร ปฏิบัติการเพื่อ ยกระดับผลการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การทำงาน หน่วยงาน ภาครัฐ	๔๐๐	-ให้หน่วยงานภาครัฐ มีความตระหนักรู้และความเข้าใจในหลักการของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส -ให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการกิจกรรมการประเมินเป็นไปตามแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานหน่วยงานภาครัฐ
อำนาจการ จำนวน ๑ คน วิชาการ จำนวน ๒ คน ลูกจ้าง สำนักงาน จำนวน ๒ คน	สมรรถนะส่วน บุคคล (Individual Competency)	อบรม ๓ วัน	หลักสูตร พัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น	๑๙,๖๐๐	-มีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ -ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิชาการ จำนวน ๑ คน	สมรรถนะตาม หน้าที่ รับผิดชอบ (Functional Competency)	อบรม ๒ วัน	หลักสูตร พัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น	๔,๕๙๐	-จัดกิจกรรมบูรณาการปฐมวัยในการ พัฒนาอย่างยั่งยืน -พัฒนาทักษะสมองผู้เรียนด้วยสื่อ สร้างสรรค์ภาษาอังกฤษและดิจิทัล แพลตฟอร์มออนไลน์ครบวงจร
อำนวยการ จำนวน ๑ คน วิชาการ	สมรรถนะตาม หน้าที่ รับผิดชอบ (Functional Competency)	อบรม ๓ วัน	หลักสูตร พัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น	๓,๙๐๐	-มีความรู้ความเข้าใจในภาพรวมการ เชื่อมโยงระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์ และระบบคำนวณราคา กลางงานก่อสร้าง -ใช้ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง งานอาคาร งานก่อสร้าง ทางสะพานและ ท่อเหลี่ยม และงานชลประทานด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ -ฝึกปฏิบัติการสร้างสูตรคำนวณและการ ใช้งาน Excel B.O.Q. Template