

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก  
อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย

## การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

\*\*\*\*\*

### การประเมิน ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการ ขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิง สร้างสรรค์มากกว่า มุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดี ยิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็น การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการ ให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัด แนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย นอกจากนี้ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคน จะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธาณชนมีโอกาสดำเนินการร่วมกันกำกับติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2556 และมีการพัฒนาเป็นระยะโดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่อง กับปีที่ผ่านมาแล้วยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้ประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น เครื่องมือในการประเมิน การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนด ระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อน สุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ 1** แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

**ส่วนที่ 2** แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

**ส่วนที่ 3** แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ตัวชี้วัดย่อย ที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดย่อย ที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
- ตัวชี้วัดย่อย ที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
- ตัวชี้วัดย่อย ที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อย ที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ตัวชี้วัดย่อย ที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
- ตัวชี้วัดย่อย ที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

## หลักเกณฑ์การประเมินผล

### 1. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT ส่วนที่ 1	แบบวัด EIT ส่วนที่ 2	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT ส่วนที่ 2 หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

### เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่ไม่ได้การปฏิบัติตามวิธีการขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนดของการประเมิน ITA จะมีการดำเนินการ ดังนี้

- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน ผลคะแนนของทุกเครื่องมือจะเป็น 0 คะแนน
- > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของ แบบวัด IIT จะเป็น 0 คะแนน
- > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 จะเป็น 0 คะแนน
- > กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของ แบบวัด EIT ส่วนที่ 2 จะเป็น 0 คะแนน
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนน ของแบบวัด OIT จะเป็น 0 คะแนน

## 2.คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100.00	-
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 – 69.99	-

## 3.ผลการประเมินตามเป้าหมาย

ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนด ตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้าน การทุจริต และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

### 3.1 ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก มีคะแนนเฉลี่ยรวม 87.06 คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
1	(IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๗๒	ผ่านเกณฑ์
2		๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๔	ผ่านเกณฑ์
3		๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
4		๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๙๕	ผ่านเกณฑ์
5		๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๙๗	ผ่านเกณฑ์
6	(EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๓๕	ผ่านเกณฑ์
7		๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๓๑	ผ่านเกณฑ์
8		๘. การปรับปรุงการทำงาน	๖๙.๐๑	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
9	(OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๔.๕๔	ต้องปรับปรุง
10		๑๐. การป้องกันการทุจริต	๘๑.๖๗	ต้องปรับปรุง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2567

**ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มี  
ผลการประเมินต่ำ สูงขึ้น และคงที่ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)**

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	97.69	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยมี การระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่า เทียมกัน มากน้อยเพียงใด	98.46	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> บุคลากร ภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่าง เท่าเทียมกัน ไม่มีการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

**แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)**

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	100	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> ใส่ข้อมูล แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ถูกต้อง ครบถ้วน
o8 แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี	100	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> ใส่ข้อมูล แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ ประจำปีถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0	<u>ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน</u> โดยจัดทำข้อมูลและ เผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการ กำกับ ติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มี

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
		รายละเอียด ชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามี ส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้
o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและสาธารณชน สามารถเข้าถึงได้

## ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ สูงขึ้น และคงที่ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่1)	คะแนน (EIT ส่วนที่2)	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	99.25	92.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยหน่วยงานจะต้องระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องนำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบ อื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความ เหมาะสม
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	98.87	88.00	<u>ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน</u> โดยหน่วยงานจะต้องพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความ เท่าเทียมในการดำเนินงานและ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่1)	คะแนน (EIT ส่วนที่2)	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
			ช่วยให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่	100	100	<b>ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> โดยหน่วยงานมีการประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ผ่านช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอก และ ผู้รับบริการได้รับทราบโดยทั่วถึง
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานของหน่วยงาน	98.49	90.00	<b>ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> โดย หน่วยงานจะต้องเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือ กิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการ ให้ บริการออนไลน์ (EService) ของหน่วยงานหรือไม่	15.09	20.00	<b>ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน</b> หน่วยงาน จะต้องพัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบโดยทั่วถึง

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	<b>ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ โดยหน่วยงานได้ประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	<b>ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> โดยหน่วยงานมีการเก็บสถิติการให้บริการในแต่ละเดือน จึงทำให้ มีข้อมูลที่ถูกต้อง
o13 E-Service	100	<b>ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> โดย การให้ความสำคัญกับการพัฒนา E-Service สำหรับการ ให้บริการ ให้ครอบคลุมทุกงานบริการของหน่วยงาน
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม	0.00	<b>ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน</b> โดยการ จัดทำและ เผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมหรือโครงการ ที่เป็นการเปิด โอกาสให้ผู้มี

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
		ส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมใน ภารกิจของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการก าหนดให้มี การจัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เป็นประจ าทุกปี ผ่านช่องทางหรือวิธีการที่สะดวก และเหมาะสม กับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อน าผลจากการมีส่วนร่วมมาใช้ปรับปรุง พัฒนาการดาเนินงานของหน่วยงานต่อไป

### ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดาเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่ มีผลการประเมินต่ำ สูงขึ้น และคงที่ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่1)	คะแนน (EIT ส่วนที่2)	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e4 หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	98.49	93.00	<b>ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> โดยการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดย ดาเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
e5 หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	98.87	92.00	

#### แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
o1 โครงสร้าง	100	<b>ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> หน่วยงานได้จัดทำข้อมูลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนสามารถเข้าถึง ได้ ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยดาเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	
o3 อานาจหน้าที่ 100	100	
o4 ข้อมูลการติดต่อ	100	

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
o5 ชาวประชาสัมพันธ์	100	<b>ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์เป็นประจำ และเป็นปัจจุบัน โดยผู้คนภายนอกหรือผู้รับบริการสามารถ ติดตามข่าวสารของหน่วยงานได้
o6 Q&A	100	<b>ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> หน่วยงานมีช่องทางในการสอบถามข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ เป็นช่องทางบริการที่สามารถติดต่อสื่อสารหน่วยงานได้ และมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการ

#### ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่ มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i10 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	95.38	<b>ควรรักษาระดับมาตรฐาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> โดยมีการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
i11 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100	<b>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> เจ้าหน้าที่ ไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ	98.46	<b>ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> หน่วยงานมี การตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่ มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.23	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> ในหน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> หน่วยงานไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00	<u>ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน</u> โดยจัดทำข้อมูลรายการ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มี โครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วย คอมพิวเตอร์ ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และ สร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พักสดุของหน่วยงาน
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยหน่วยงานมีการประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด โดยสามารถตรวจสอบได้ จากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00	<p><b>ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน</b> จัดทำข้อมูลความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมาย กำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูล ดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถ นำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน</p>
๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00	<p><b>ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน</b> โดยจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน</p>

**ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่ มี ผลการประเมินต่ำ คงที และสูงขึ้น โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)**

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	100	<b>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่ เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100	<b>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
i9 การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับ สินบนเพื่อ แลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100	<b>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง

**แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)**

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
o18 แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	100	<b>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> มีแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	<b>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> มีการ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	<b>ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> หน่วยงานได้ประกาศการประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ
o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	<b>ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> โดย หน่วยงานได้จัดดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม และ ได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดทำแนวปฏิบัติ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติ

**ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ คงที และสูงขึ้น โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)**

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	100	<b>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	98.46	<b>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน อย่างมาก
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	98.46	<b>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน

**แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)**

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	50	<b>ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน</b> โดยหน่วยงานมีการจัดทำข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลทุกเดือน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> หน่วยงานได้จัดทำประกาศบนหน้าเว็บไซต์ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และสร้างการรับรู้ให้บุคลากรใน หน่วยงานและบุคคลภายนอก ได้รับทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ให้เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน
๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> หน่วยงานได้กิจกรรมสร้างการรับรู้ในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ด้วยการสอดแทรกในกิจกรรมให้บุคลากร ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> หน่วยงานได้จัดทำข้อมูลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยหน่วยงานได้ รายงานผลตามนโยบาย และไม่มี การรับทรัพย์สินหรือของ กำนัล ตามที่ได้ประกาศ No Gift Policy
๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> หน่วยงานได้จัดทำข้อมูลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยหน่วยงานได้ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตลอดจน สามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0.00	<u>ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน</u> โดยหน่วยงานมีการจัดทำข้อมูลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ได้ดำเนินการประเมิน ตามประเด็นที่กำหนดได้ครบถ้วนอย่างถูกต้อง โดย หน่วยงานได้เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> หน่วยงานได้จัดทำข้อมูลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ได้รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามประเด็นและตัวชี้วัดที่ถูกต้อง
๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> หน่วยงานได้จัดทำข้อมูลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต ต้องดำเนินการตามระเบียบที่กำหนด

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
033 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0.00	<b>การพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน</b> โดยหน่วยงานมีการจัดทำข้อมูลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน หน่วยงานได้รายงาน ผลการดำเนินการป้องกันตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน
034 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	<b>ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> หน่วยงานได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ได้รับทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ให้เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน
035 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	<b>ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> หน่วยงานได้จัดทำข้อมูลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งหน่วยงานได้ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน ให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานได้ ทราบ

### 3.มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะคร้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้ง 7 ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะคร้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
<b>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>				
๑. มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง No gift policy ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.วังลึก	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย.๒๕๖๘	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
๒. มาตรการสร้างกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรภายในให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.วังลึก	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย.๒๕๖๘	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
<b>(๒) การให้บริการและระบบ E-Service</b>				
การให้บริการผ่านระบบ e-Service	๑. พัฒนาระบบ e-Service ให้เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าช่องการรับบริการผ่านระบบ e-Service	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.วังลึก	ต.ค. ๒๕๖๗-ก.ย. ๒๕๖๘	รายงานผลการใช้บริการผ่านระบบ e-Service
<b>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>				
การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่สาธารณชนควรทราบ ต้องมีความชัดเจน ๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารมีช่องทางหลากหลาย ประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ๓. หน่วยงานต้องสามารถชี้แจงและตอบคำถามเมื่อผู้มาติดต่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.วังลึก	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	การประเมินความพึงพอใจของประชาชน
<b>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>				
แนวทางปฏิบัติในการใช้และดูแลทรัพย์สินของทางราชการ	๑. กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมทั้งการนำทรัพย์สินไปใช้ การขออนุญาต รวมทั้งการกำกับดูแลและการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการให้ถูกต้องโปร่งใส ๒. สื่อสารกับบุคลากรภายในเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.วังลึก	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	รายงานการใช้/ยืมทรัพย์สินของทางราชการ
<b>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>				
การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างโปร่งใส มีความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์	งานการเงินและบัญชี /งานพัสดุ กองคลัง อบต. วังลึก	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	รายงานแผนการใช้งบประมาณและผลการใช้จ่ายงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
	๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ			
<b>(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>				
การควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล โดยจัดทำสถิติด้าน การบริหารงานบุคคลอย่างเป็นระบบ เช่น ข้อมูลอัตรากำลัง ผลการ ปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การ ฝึกอบรม เป็นต้น ๒. สื่อสารบุคลากรภายในหน่วยงาน ให้ทราบถึงมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม	งานบริหารงาน บุคคลสำนักปลัด อบต.วังลึก	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย.๒๕๖๘	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล
<b>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>				
การแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑. จัดทำแผนหรือทบทวนนโยบายหรือ มาตรการการป้องกันทุจริต ๒. เฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงาน มี การตรวจสอบ และมาตรการลงโทษ เมื่อพบการทุจริต	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.วังลึก	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย.๒๕๖๘	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันทุจริต

