



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด

ที่ สท ๗๗๗๐๑/.....

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการติดตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายก อบต.วังลึก

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการสำ  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และกำหนด  
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบการประเมินฯ ได้จัดรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวธัญสิริ เล็กศิริ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น รองปลัด อบต.วังลึก

.....  
.....

ลงชื่อ

(นายอนุสร ประมูลสิน)

รองปลัด อบต.วังลึก

ความเห็น ปลัด อบต.วังลึก

.....  
.....

ลงชื่อ

(นางปาลิณี ชัยพิริยดำรงค์)

ปลัด อบต.วังลึก

ความเห็น นายก อบต.วังลึก

.....  
.....

ลงชื่อ

(นายสิตยูธา น้อยพล)

นายก อบต. วังลึก

**รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย**

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>๑.การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b> ๑. มาตรการแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑) ประชุมชี้แจงในการประชุมพนักงานประจำเดือนเพื่อทำความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้พนักงานทราบ ๒) จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการและขอปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓) จัดทำคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๔) แจ้งเวียนประกาศมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการและคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคคลทุกสำนัก/กองทราบ	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	๑) ประชุมชี้แจงในการประชุมพนักงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ โดยเจ้าหน้าที่งานพัสดุได้ชี้แจงและทำความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ข้าราชการ และพนักงานทุกคนทราบพร้อมแนบยี่า พนักงานทุกคน ๒) ได้ประกาศมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินราชการ ๓) ได้ปฏิบัติในการปฏิบัติงาน และคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการเมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖	๑) รายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารรับทราบ ๒) แจ้งเวียนประกาศให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง ทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน และนำไปเผยแพร่ใน website ของ อบต.วังลึก ๓) ตรวจสอบทะเบียนการใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๒.การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๑.เพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนทุจริตของเจ้าหน้าที่ ทำการร้องแจ้งการบริหารส่วนตำบลวังลึก</p>	สำนักปลัด	ม.ค.๖๖ – ก.ย.๖๖	ดำเนินการเพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริต	มีการเพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ณ ทำการแจ้งการบริหารส่วนตำบลวังลึก และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง website องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๓.คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>๑) เจ้าหน้าที่คู่มือการปฏิบัติงานตามตารางภารกิจหน้าของตนเอง</p> <p>๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอนระยะเวลาเอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการ</p>	<p>๑) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของแต่ละงาน</p> <p>๒) จัดทำประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอนระยะเวลาเอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖</p>	<p>สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <p>๑) มีคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ของแต่ละงาน</p> <p>๒) มีการเผยแพร่ขั้นตอนระยะเวลาเอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็ว ในการมารับบริการ ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก</p>	<p>ดำเนินการ</p> <p>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน วิธีการและระยะเวลาที่รวดเร็วและประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบและเอกสารที่จำเป็นที่ต้องใช้รวมทั้ง ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๔. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>๑) เผยแพร่ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทาง ต่าง ๆ</p> <p>๒) เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานขององค์กรการบริหารส่วนตำบลวังลึก</p>	<p>๑) เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางออนไลน์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>๒) เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานขององค์กรการบริหารส่วนตำบลวังลึกทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก</p>	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	<p>๑) มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์และเฟซบุ๊กขององค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก</p> <p>๒) มีการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทางเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก</p> <p>๓) มีการเผยแพร่การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ และทางเฟซบุ๊ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก</p>	ประชาชน/ผู้มาติดต่อ/ผู้รับบริการ ที่มาร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้รับทราบ ประเด็น รวดเร็ว เนื่องจากมีสะดวก รวดเร็ว เนื่องจากมีการเผยแพร่ของการร้องเรียนฯ และการรับฟังความคิดเห็นทางเว็บไซต์บอร์ดประชาสัมพันธ์

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงานตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๔. การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>๑) การป้องกันการรับ สินบนจากการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑) มีการประกาศมาตรการ ป้องกันการรับสินบนของ เจ้าหน้าที่ในองค์การบริหาร ส่วนตำบลวังลึก</p> <p>๒) ผู้บริหารประชุมให้นโยบาย No Gift Policy งดให้/งดรับ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด</p>	ทุกกอง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	<p>๑) มีการเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับสินบน และ นโยบาย No Gift Policy งดให้/ งดรับ ของขวัญ ของกำนัล ทุก ชนิด</p>	<p>ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (TTA) มีค่า คะแนนเพิ่มขึ้นทุกปีแสดงให้เห็น เห็นว่าประชาชนมีความพึง พอใจต่อการให้บริการของ เจ้าหน้าที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลวังลึกเพิ่มมากขึ้น</p>