



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก
อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย

เพื่อให้การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นไปตามกรอบในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก จึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

๑. ผลการประเมินตามโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น ผลคะแนนการประเมินฯ ของ อบต.วังลึก ประจำปี ๒๕๖๖ ได้ ๙๑.๖๒ คะแนน แยกตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ผลคะแนน	คะแนนรายเครื่องมือ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๗.๖๐	๘๙.๐๒
๒. การใช้งบประมาณ		๙๐.๒๕	
๓. การใช้อำนาจ		๙๑.๒๕	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๘๕.๓๑	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๘๐.๖๘	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๘๗.๐๐	๘๓.๐๖
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๗๙.๑๓	
๘. การปรับปรุงการทำงาน		๘๓.๐๔	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	๑๐๐	๑๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต		๑๐๐	
คะแนนภาพรวม		๙๑.๖๒	

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๑.๑๒ คะแนน สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ๒๓.๙๖ คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชน ผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลวังลึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ พบว่าปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ

ในประเด็นการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ การสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก บางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น จึงควรทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานถึงมาตรการการเรียกรับผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ผู้รับบริการว่าเป็นความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

ในประเด็นการให้บริการแก่ประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก บุคลากรภายในหน่วยงานมีการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพ การดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลัก ตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส รวดเร็ว ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน การทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการ ดำเนินการ

ประเด็นการให้บริการผ่านระบบ E-Service เพื่อเป็นช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือบริการอื่นๆ บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้น แม้องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก จะมีช่องทางดังกล่าวให้ประชาชนผู้รับบริการ เข้ามาใช้บริการโดยไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงาน แต่ไม่มีผู้รับบริการใช้ในช่องทางดังกล่าวแต่อย่างใด อาจมองได้ว่าผู้รับบริการไม่ทราบว่าสามารถรับบริการผ่านระบบ E-Service ได้ หรือผู้รับบริการอาจสะดวกที่จะเดินทางมาติดต่อกับหน่วยงานโดยตรง มากกว่าผ่านทางระบบ E-Service จึงควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบว่าสามารถเลือกการให้บริการได้หลายช่องทาง

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่า องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก ให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลข่าวสารที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการ แต่ในการสำรวจการรับรู้ของผู้มารับบริการของหน่วยงานยังมีส่วนน้อยที่เห็นว่าการช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานนั้นเข้าถึงได้ยาก ข้อมูลข่าวสารที่ควรได้รับทราบยังไม่ชัดเจน การตอบข้อสงสัยให้แก่ผู้รับบริการยังมีความชัดเจนน้อย รวมถึงเห็นว่าหน่วยงานยังไม่ช่องทางให้ผู้รับบริการติชมหรือแสดงความคิดเห็น หน่วยงานจึงควรมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อราชการที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมทั้งช่องสามารถร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วยซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังลึกในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอก หน่วยงาน เห็นได้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลวังลึกได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย แต่ทั้งนี้ควรต้องมีการสื่อสารให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกได้รับทราบถึงกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ส่วนงานที่รับผิดชอบได้ดำเนินการนับตั้งแต่การ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากร ภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ รวมถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบ ความโปร่งใส แต่ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ บุคลากรภายในบางรายอาจไม่เข้าใจในเรื่องงบประมาณของหน่วยงานว่า ตนเองไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง เนื่องจากไม่ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการต่าง ๆ ดังนั้น ควรมอบหมายให้หัวหน้าส่วน ต่างๆภายใน ได้สื่อสารและทำความเข้าใจกับบุคลากรภายในหน่วยงานว่ามีความเกี่ยวข้องในขั้นตอนนี้บ้างและควร เปิดโอกาสให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานรับรู้และมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณของหน่วยงาน รวมถึงกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาภายในองค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่าง ๆ เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง เห็นได้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลวังลึกมีการจัดทำนโยบายและการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่น ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

ในด้านมาตรการการป้องกันแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก ได้ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ โดยได้จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตของบุคลากรภายในหน่วยงาน และส่งเสริมการใช้มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน แต่ทั้งนี้ ยังมีบุคลากรบางรายที่ยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม ควรแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในได้ทราบอย่างทั่วถึง

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันของหน่วยงาน ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง มีการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการการลงโทษ มีการประเมินความเสี่ยงและการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และยังมีส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายใน โดยมีช่องทางการร้องเรียนหากพบเห็นเจ้าหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลวังลึกกระทำทุจริต จากการประเมินการรับรู้ประชาชนที่รับบริการเห็นได้ว่าผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในการปรับปรุงการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังลึกที่มีความโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก ได้นำผลการประเมิน ITA ในปีก่อนหน้ามาปรับปรุงการทำงาน ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ โดยรักษามาตรฐานในการดำเนินงานในประเด็นปฏิบัติได้ถูกต้องและเกิดผลสัมฤทธิ์ ส่วนในประเด็นใดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนให้พิจารณาปรับปรุงแก้ไขได้ตามมาตรฐานต่อไป

๓. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
๑. มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง No gift policy ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	ต.ศ. ๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๒.มาตรการสร้างกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรภายในให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service				
การให้บริการผ่านระบบ e-Service	๑.พัฒนาระบบ e-Service ให้เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าช่องการรับบริการผ่านระบบ e-Service	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖-ก.ย. ๒๕๖๗	รายงานผลการใช้บริการผ่านระบบ e-Service
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่สาธารณชนควรทราบ ต้องมีความชัดเจน ๒.การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารมีช่องทางหลาย ประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ๓.หน่วยงานต้องสามารถชี้แจงและตอบคำถามเมื่อผู้มาติดต่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	การประเมินความพึงพอใจของประชาชน
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
แนวทางปฏิบัติในการใช้และดูแลทรัพย์สินของทางราชการ	๑. กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมทั้งการนำทรัพย์สินไปใช้ การขออนุญาต รวมทั้งการกำกับดูแลและการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการให้ถูกต้องโปร่งใส ๒.สื่อสารกับบุคลากรภายในเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	รายงานการใช้/ยืมทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างโปร่งใส มีความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ	งานการเงินและบัญชี /งานพัสดุ กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	รายงานแผนการใช้งบประมาณและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
การควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยจัดทำสถิติด้านการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นระบบ เช่น ข้อมูลอัตรากำลัง ผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การฝึกอบรม เป็นต้น ๒. สื่อสารบุคลากรภายในหน่วยงาน ให้ทราบถึงมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม	งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
การแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑.จัดทำแผนหรือทบทวนนโยบายหรือมาตรการการป้องกันทุจริต ๒.เฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงาน มีการตรวจสอบ และมาตรการลงโทษ เมื่อพบการทุจริต	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินการป้องกันทุจริต

๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก ไม่มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน