

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**รอบ 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย**

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
๑	การรับของขวัญของขวัญ ของฝากจาก บุคคล ที่มาติดต่อราชการ	สูง	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติ หน้าที่ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุก ชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประชาชน รับทราบ	/		
๒	ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับ อันเนื่องมาจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น	สูง	จัดทำและพัฒนาการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ พร้อม ทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการรูปแบบ ออนไลน์หรือ E-Service ที่หลากหลาย ให้ประชาชน สามารถเข้าถึงช่องทา การให้บริการอย่างทั่วถึง	/		
๓	บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญ กับการปฏิบัติงาน เองงานส่วนตัวมา ทำ ที่ทำงาน ขาดความรับผิดชอบต่อ การ ปฏิบัติงาน	ปานกลาง	ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน บุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วน ท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าว ให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ ข้อมูลบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	/		

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
๔	บริหารดำเนินการตามนโยบายของ ตนเอง แทรกแซงการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจขัดต่อกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ต่ำ	การจัดท าแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการด าเนินงาน และรายงาน ผลการด าเนินการป้องกันการทุจริตประจ าปี พร้อมทั้ง เผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการด าเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	/		
๕	การบริหารการเงิน งบประมาณ การ จัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ไม่เป็นไป ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ หรือใช้ เงินไม่เกิด ประโยชน์กับราชการ	ต่ำ	สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัด จ้าง โดยการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง บน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน - จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ - จัดท ารายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ - การประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหา พัสดุของหน่วยงาน	/		
๖	การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมาย งาน ไม่เป็นธรรม เอาแต่พวกพ้อง หรือ มีการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการ แต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง	ปานกลาง	จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจํา ปีงบประมาณ และจัดท าแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อ ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางใน การประพฤติตนทางจริยธรรม พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	/		